



Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества Гайворонского филиала МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское

№	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы/ диагностические материалы
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Август - сентябрь 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Информирование педагогического сообщества о внедрении программы наставничества2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества3. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества4. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.5. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/педагоги)	<ol style="list-style-type: none">1. Локальные акты2. Анкеты3. Материалы для мониторинга

			<p>от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР, родители.</p> <p>6. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.</p> <p>Формирование базы наставляемых</p> <p>7. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</p> <p>8. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	
2	Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2023	<p>1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Анализ анкет</p> <p>3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</p> <p>4. Формирование базы наставляемых</p>	1. Анкеты для наставляемых
3	Отбор и обучение наставников	Сентябрь 2023	<p>1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)</p> <p>2. Обучение наставников</p>	<p>1. Кодекс наставника</p> <p>2. Анкеты</p>
4	Формирование наставнических пар/ групп	Октябрь 2023	<p>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</p> <p>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и</p>	1. Приказ директора школы

			<p>наставляемых в пары</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.</p> <p>5. Закрепление пар/групп приказом директора школы.</p>	
5	Организация хода наставнической программы	Октябрь-май 2024	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</p> <p>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого</p> <p>3. Встречи с куратором программы</p> <p>4. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества</p> <p>5. Анкетирование участников.</p> <p>6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</p>	<p>1. Дневник наставника и наставляемого</p> <p>2. Анкеты</p>
6	Завершение программы наставничества	Май 2024	<p>1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</p> <p>3. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы.</p> <p>5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>	<p>1. Публикации</p> <p>2. Приказы о награждении</p> <p>3. Аналитическая справка</p>

--	--	--	--	--