

Утверждаю

Директор Гайворонского филиала

МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское

Л.Н. Гончарова



**План мероприятий на 2023/24 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников
Гайворонского филиала МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское Спасского района Приморского края**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещаний с педагогическими работниками общеобразовательной организации по вопросам: — обзора официальных сайтов размещения информации по снижению документационной нагрузки педагогов — ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей непосредственную деятельность педагогических работников — создания в Министерстве «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей	В течение года	директор филиала
2.	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	учитель информатики

3.	Проверка локальных актов по выявлению фактов не относящихся к деятельности педагогических работников. В случае необходимости внесение изменений в правила внутреннего распорядка, должностные инструкции учителей и классных руководителей, в части подготавливаемых педагогами документов, в положение об электронном журнале, положение о классном руководстве.	до 28.05.2024	директор филиала
4.	Участие в опросе/мониторинге педагогических работников Гайворонского филиала МБОУ «СОШ №8» с. Спасское по вопросам снижения бюрократической нагрузки, организованными Министерством образования Приморского края совместно с ГАУ ДПО ПК ИРО	В течение года	Директор филиала , председатель профсоюза Гайворонского филиала МБОУ «СОШ №8»с.Спасское